

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

MEMORIAS PARA ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Rendición de Cuentas segundo trimestre 2026.

Fecha del informe:	<u>25 de junio de 2026</u>
Regional:	<u>Nariño-Putumayo</u>
Dependencia:	<u>Dirección Regional Nariño-Putumayo y coordinaciones grupos misionales.</u>
Ciudad o municipio:	<u>Pasto, Nariño.</u>
Lugar donde se realiza el evento:	<u>Virtualmente –https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_OGQ0YWZhNTktODU5ZS00ZGM5LWEyMGMtYTdhNDMzNTMzMzk4%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%220ea9deaa-7246-4690-809e-9aa0cfa38333%22%2c%22Oid%22%3a%227b53f3e9-4648-465c-9dac-f5723e9e118f%22%7d</u>
Nombre del evento:	<u>Rendición de Cuentas segundo trimestre 2026</u>
N° de ciudadanos participantes	<u>14</u>

SECCIÓN I. TIPO DE ACTIVIDAD

1.1 Por favor, marque con una X el tipo de actividad desarrollada:

- ☒ Actividad relacionada con Rendición de Cuentas (virtual o presenciales)
- ☐ Diálogo Fronterizo por la Vida
- ☐ Jornada de socialización con entidades
- ☐ Jornada de socialización a la ciudadanía
- ☐ Feria de servicio liderada por otras entidades. ¿Cuál? _____
- ☐ Feria de servicio liderada por la regional/dependencia

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

☐ Mesas interinstitucionales

☐ Otro, identifique cuál: _____

Diligencie el siguiente apartado **SOLO** en caso de que se identifique la participación de una organización de Veeduría Ciudadana. En caso de NO ser identificada, haga caso omiso a los numerales 1.2, 1.3. y 1.4

1.2¿Durante la actividad participó alguna organización de veeduría ciudadana?

SI ____ NO X ____

1.3 Si la respuesta 1.1 es Sí, indique el número de veedores: _____

1.4 En caso de que la respuesta 1.1 sea Sí, por favor indique el nombre de la organización que realiza la veeduría ciudadana:

SECCIÓN II. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Fecha de la actividad: 18 de junio de 2026

2.1 Objetivo de la actividad: Socializar el informe de Rendición del segundo trimestre (abril - junio 2026), frente a los logros, resultados del plan de acción y gestiones específicas de la regional a la ciudadanía en general, entidades y organismos de control con un enfoque bidepartamental a razón de los retos geográficos y culturales específicos.

2.2 Descripción de la actividad: El día 18 de junio de 2026, siendo las 9:30 a. m., se dio apertura formal a la jornada programada para la socialización del Informe de Rendición de Cuentas de la Regional Nariño - Putumayo, correspondiente al segundo trimestre del año en curso. Este espacio se concibió bajo los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), enfocándose en dos propósitos fundamentales:

- **Transparencia Activa:** La Dirección Regional de manera clara, accesible y transparente, socializo los resultados de la gestión física y presupuestal ante los ciudadanos y las entidades públicas de la jurisdicción.
- **Fortalecimiento Institucional:** Se Promovió un espacios de diálogo, en pro, de cerrar la brecha entre la administración pública y la ciudadanía, y consolidando los lazos de confianza legítima en el territorio.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

Se realizó el siguiente orden del día:

1. Himno Nacional.
2. Himno del Departamento del Putumayo.
3. Instalación del Evento y desarrollo: Se dio la apertura formal a cargo de la Dirección Regional, en este espacio se contextualizó el marco normativo de la rendición de cuentas, se dio la bienvenida a las autoridades locales y ciudadanía conectada virtualmente.

Así mismo, se dio una exposición detallada abordándose:

- ✓ Pilares fundamentales que definen la identidad y generalidades de los procesos misionales.
 - ✓ **Grupo Control Migratorio:** Dinámicas Migratorias, flujos migratorios puestos de control Regional Nariño – Putumayo, movimientos migratorios por nacionalidad PCMT Rumichaca de enero a 31 de mayo 2026, Biomig y Principales Acciones.
 - ✓ **Grupo Verificaciones Migratorias:** Procedimientos migratorios contra el tráfico migrantes y la migración irregular, flujos migración irregular en tránsito 2025 – 2026, actuaciones administrativas CFSM Pasto, actividades de verificación y acciones de la CVM en el marco de la Política Institucional de DDHH
 - ✓ **Grupo Extranjería:** Generalidades del proceso de Extranjería, trámites realizados enero a mayo de 2026 y medidas cautelares – enero a mayo 2026.
 - ✓ **Grupo Especializado Trámites de Extranjería:** Jornadas atención población migrante y estadísticas ETPV y PEP TUTOR.
 - ✓ **Grupo Apoyo:** Gestión de recursos y articulación interinstitucional, plan de necesidades, componente administrativo y financiero y acciones de mejora y estrategias implementadas.
4. Proyección de video institucional.
 5. Espacio de preguntas de los invitados.
 6. Palabras de cierre, agradecimientos y cláusula del evento.

2.3 Duración del evento: 2 horas

2.4 Organizaciones y/o entidades participantes: (indique las organizaciones y/o entidades que participan en el evento)

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

INSTITUCIONES EDUCATIVAS (COLEGIOS)	UNIVERSIDADES	AUTORIDADES LOCALES	ENTIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL
		SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL	ACNUR
		AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y NORMALIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO	UNODC
		PROGRAMA DE DDHH	PAO
		ALCALDÍA VILLAGARZON	ONU DDHH
		ALCALDÍA SAN MIGUEL	Acción contra el Hambre - ACF
		ALCALDÍA PUERTO CAICEDO	
ENTIDADES HOMÓLOGAS	ORGANIZACIONES DE BASE COMUNITARIA	VEEDURÍAS	FUNDACIONES Y/O CORPORACIONES
			CORPORACION OPCION LEGAL
CORPORACIONES	ORGANIZACIONES ECLESIASTICAS	SECTOR PRIVADO	

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

2.6 ¿Durante la actividad se llegó a algún compromiso con la ciudadanía? por favor relacionar lo enseguida:

1. Compartir materia audiovisual de la Rendición de cuentas (presentación con los datos de gestión).
2.
3.
4.
5.

2.7 Número de funcionarios de Migración Colombia que participaron en la actividad: 8

2.8 ASISTENCIA POR ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL

TOTAL DE LA POBLACIÓN ATENDIDA: 14 (Se refiere al total neto de participantes que se registraron en las planillas de asistencia con enfoque diferencial ERCF.18)

ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL	CATEGORÍA	CANTIDAD
TERRITORIAL	RURAL	1
	URBANO	13
ÉTNICO	INDÍGENA	0
	AFRODESCENDIENTE	0
	RROM	0
	OTRO	0
	NINGUNO	14
GÉNERO	FEMENINO	8
	MASCULINO	6

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

	LGTBIQ+	0
CICLO VITAL	0-5	0
	6-12	0
	13-17	0
	18-23	0
	24-64	14
	IGUAL O MAYOR A 65	0

Nota: Se debe aclarar que la suma del total de beneficiarios no equivale al total de la población con enfoque diferencial, ya que un beneficiario puede pertenecer a más de un enfoque diferencial, por ejemplo: se puede ser mujer, indígena, y vivir en zona rural.

2.9 Número de PPT entregados (solo en caso de que aplique): 0 (Aplica para las actividades Jornada entrega PPT, Jornada especial biometría, pre registro y entrega de PPT, jornada masiva)

2.10 Principales temas de consulta: (indique los temas más reiterativos que le consultaron) (añada más casillas en caso de que sea necesario)

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

SECCIÓN III. RENDICIÓN DE CUENTAS

Diligencie la siguiente sección **SOLO** en caso de que la actividad reportada responda al desarrollo de alguna de las metodologías para la rendición de cuentas presencial o virtual. En caso de que la actividad sea de otro tipo, por favor, haga caso omiso de esta sección.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

3.1 RESPECTO A LAS PREGUNTAS PROPUESTAS POR LA CIUDADANÍA:

BALANCE DE LAS PREGUNTAS CIUDADANAS	
N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS REALIZADAS	0
N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS RESPONDIDAS DURANTE EL EVENTO	0
N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS A LAS QUE SE LES ADEUDA RESPUESTA	0
N° DE PREGUNTAS ANÓNIMOS	0
NOMBRE DEL PROFESIONAL ENCARGADO DE RESPONDER LAS PREGUNTAS CIUDADANAS QUE SE ADEUDAS	0
TEMÁTICAS DE CONSULTA CIUDADANA EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS	0

3.2 Si la rendición de cuentas se realizó con instituciones o autoridades locales, por favor diligencie la siguiente tabla:

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

NOMBRE DE LAS INSTITUCIONES	TEMA O TEMAS DE CONSULTA POR EL ACTOR	NIVEL DE PARTICIPACIÓN ALTO, MEDIO O BAJO MEDIO
INSTITUCIONES EDUCATIVAS		
EMPRESA PRIVADA		
UNIVERSIDADES		
AUTORIDADES LOCALES SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL ACNUR AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y NORMALIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO UNODC PAO ALCALDÍA VILLAGARZÓN ALCALDÍA SAN MIGUEL ALCALDÍA PUERTO CAICEDO		Bajo

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

ENTIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL		
PROGRAMA DE DDHH		
ONU		
DDHH		
ACCIÓN CONTRA EL HAMBRE -ACF		
ENTIDADES HOMÓLOGAS		
FUNDACIONES Y/O CORPORACIONES		
ASOCIACIONES		

3.3 RESPECTO A LA APLICACIÓN DE ENCUESTAS PARA LAS JORNADAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS

N° DE ENCUESTAS APLICADAS	14
(FORMATO ERCF.20)	

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

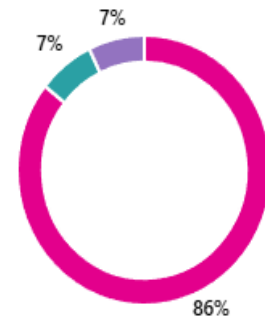
ANÁLISIS DE LAS ENCUESTAS APLICADAS:

Se realizaron un total de 14 encuestas de manera virtual de evaluación para las metodologías de rendición de cuentas, de un total de 14 participantes, lo que garantizan una participación del 100% de la población participante a la rendición de cuentas.

Dentro del análisis, se identificó inicialmente que los participantes participaron en su mayoría mediante invitación directa que representó el 86% que representaron 12 encuestas, y solo una encuesta se enteró de la rendición de cuentas por redes sociales y una encuesta manifiesta que se enteró por otra forma

1. ¿Cómo se enteró del desarrollo de la jornada de rendición de cuentas?:

● Publicación en la página web	0
● Invitación directa	12
● Redes Sociales	1
● Otras	1

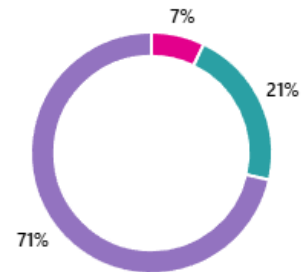


Posteriormente, se evaluó la oportunidad que tuvieron los asistentes para que pudieran opinar y dieran sus aportes en la rendición de cuentas, lo que se evidencia que el 71% calificaron de sobresaliente y un 21% con calificación bueno tal cual como se detalla en el siguiente gráfico, lo que representa un aporte positivo en los espacios donde los asistente puede dar sus puntos de vista

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

2. La oportunidad para que los asistentes inscritos opinen durante la jornada de rendición de cuentas fue:

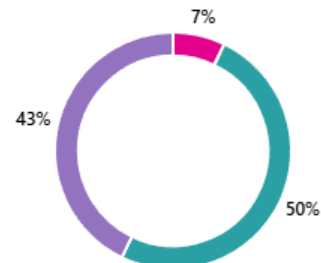
● Insuficiente	0
● Aceptable	1
● Bueno	3
● Sobresaliente	10



En cuanto al tiempo asignado para la presentación, la mayoría de las encuestas dan una calificación de “sobresaliente” el tiempo asignado para la presentación del informe, pero se evidencia que el 43% de las encuestas lo calificaron como “Bueno”, y 1 persona lo calificó como aceptable, lo que representa una opción de mejora de optimizar mejor el tiempo en la presentación de la rendición de cuentas.

3. El tiempo asignado para la presentación del informe de gestión institucional fue:

● Insuficiente	0
● Aceptable	1
● Bueno	7
● Sobresaliente	6

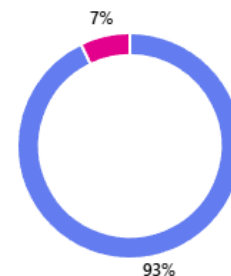


	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

En cuanto a la información institucional de Migración Colombia y los resultados presentados fueron presentados de manera clara, completa y acertada, el noventa y tres por ciento de los encuestados dan un concepto favorable de la información recibida, e igualmente el 100% respondió afirmativamente si volvería a participar en una rendición de cuentas.

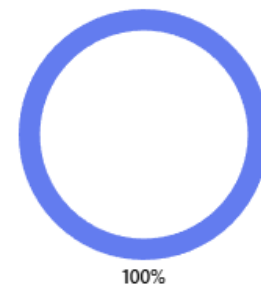
4. ¿La información institucional de Migración Colombia presentada en la jornada de rendición de cuentas, bajo su criterio fue completa, actualizada y clara?

● SI 13
● NO 1



6. ¿La jornada de diálogo le permitió conocer los resultados de la gestión de Migración Colombia?

● SI 14
● NO 0



En cuanto a las recomendaciones o sugerencias que haría a Migración Colombia para mejorar los ejercicios de rendición de cuentas se evidencia las siguientes sugerencias:

- Sería importante difundir por diferentes medios la información de rendición de cuentas a todas las instituciones para que haya un mayor impacto en el

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

momento de realizar la redición de cuentasMás contenido dinámico y apoyo de mayores videos

- Que la invitación se envíe con antelación a las diferentes instituciones y organismos de cooperación que acompañan o gestionan procesos de Migración Colombia
- Apertura de una oficina de atención en Mocoa

Y Frente a los temas propuesto por los ciudadanos, se destacan los siguientes puntos:

- Gestiones que se han realizado entorno al departamento de Putumayo de todos los programas adscritos a Migración Colombia en el departamento de Putumayo
- Mecanismos ordinarios de regularización

Por último, se consultó a los asistentes: “Según su experiencia, primordialmente, la jornada de diálogo permite a ciudadanos o usuarios de los servicios de migración Colombia:”, lo cual el 43% respondió que primordialmente la jornada de dialogo permite informarse de la gestión Anual de la entidad, al igual que el 43% afirmo que esto permite evaluar la gestión de la entidad.

13. Según su experiencia, primordialmente, la jornada de diálogo permite a ciudadanos o usuarios de los servicios de Migración Colombia:



	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

3.4 ¿Durante la jornada de rendición de cuentas llegaron a algún compromiso con la ciudadanía? por favor relacione lo(s) enseña:

1.
2.
3.
4.

ANEXOS

Para eventos **diferentes a Rendición de Cuentas**, por favor anexar los siguientes documentos:

1. **Registro de asistencia con enfoque diferencial (formato ERCF.18)** diligenciado virtualmente mediante enlace, por favor acudir al instructivo.
2. Este **formato de memorias (formato ERCF.17)** diligenciando **OBLIGATORIAMENTE** las secciones I y II.

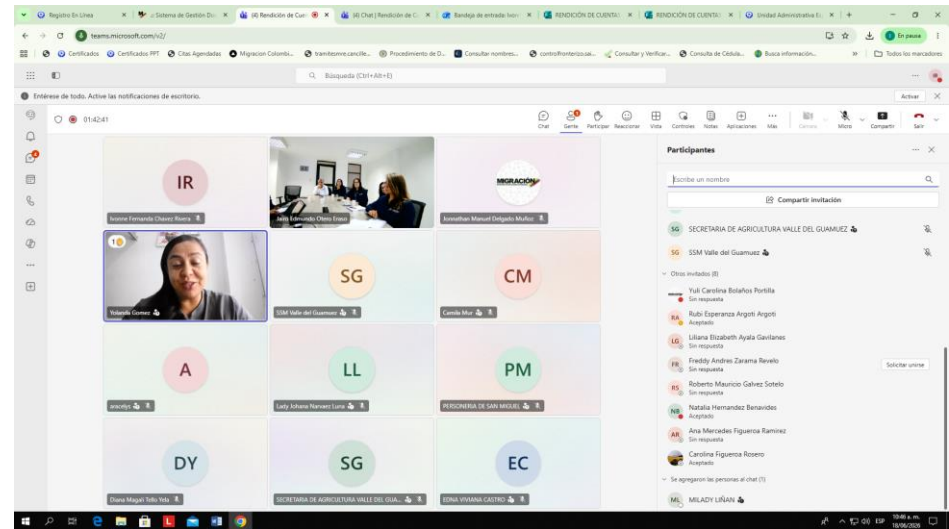
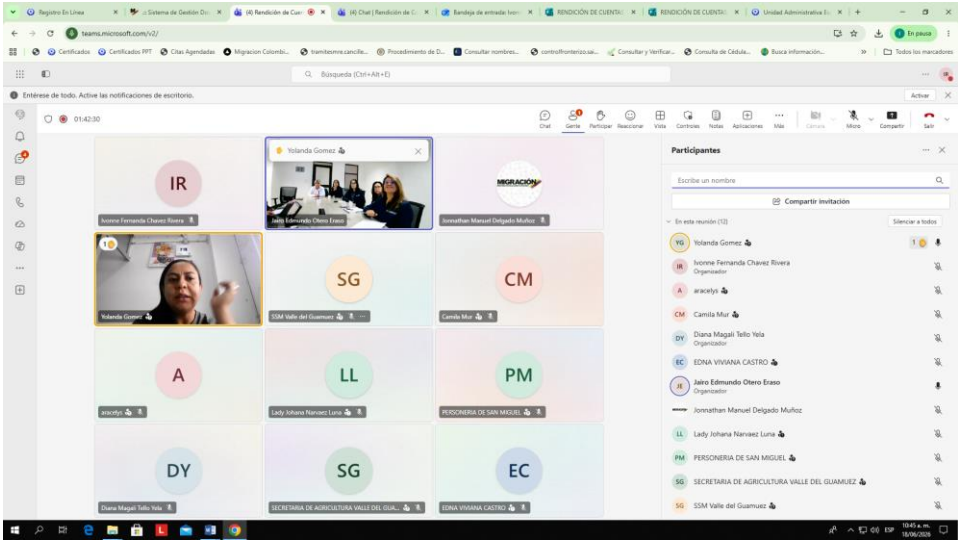
Por favor, tenga en cuenta que ambos formatos deben reposar en **UN SOLO ARCHIVO** tipo PDF. Luego, este debe ser cargado a la carpeta correspondiente de la regional/dependencia y por trimestre.

Para eventos que involucren alguna de las metodologías de **Rendición de Cuentas** por favor anexar los siguientes documentos:

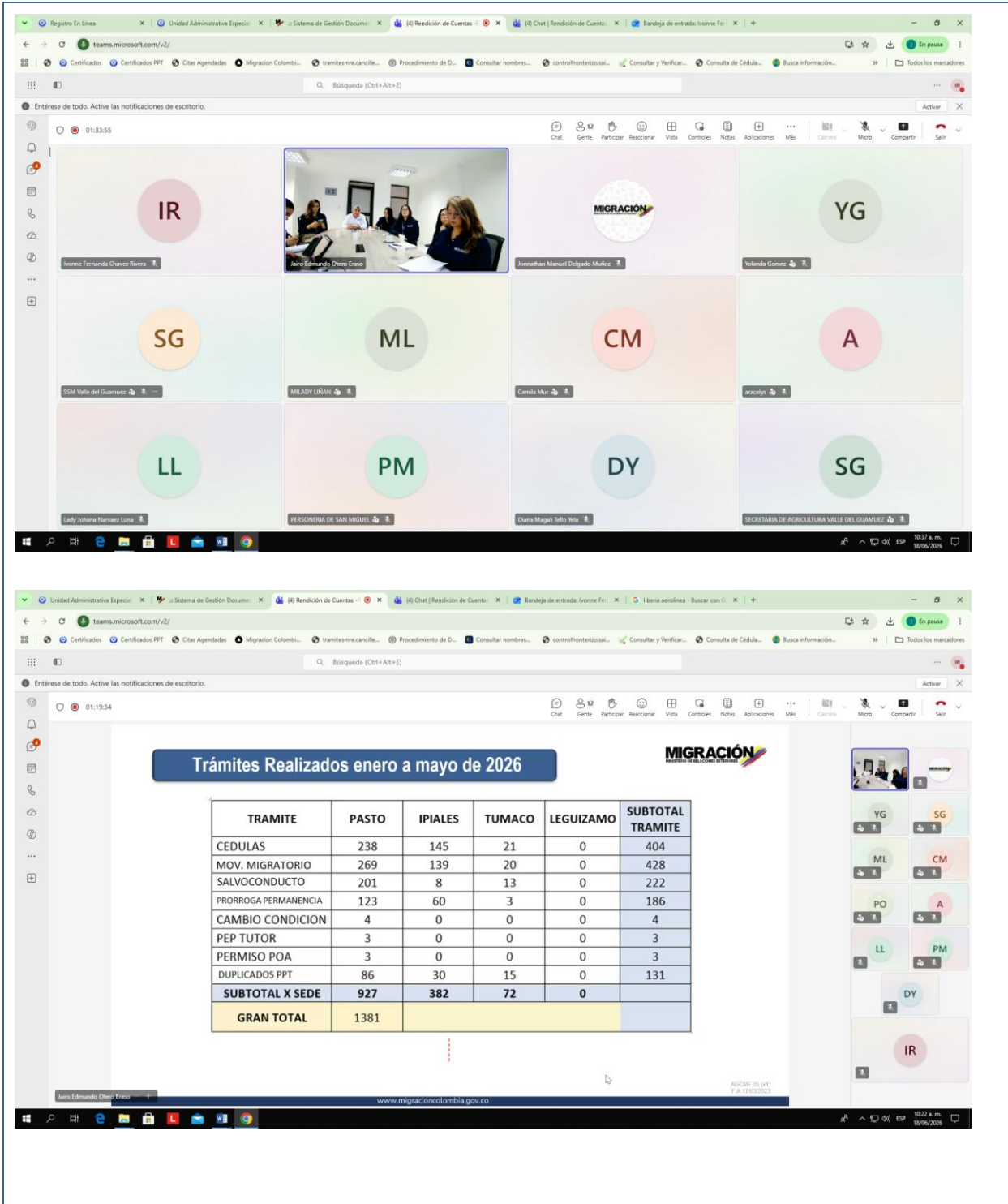
1. Este **formato de memorias (formato ERCF.17)** diligenciando **OBLIGATORIAMENTE** las secciones I, II y III.
2. Formato(s) de **Encuesta de Evaluación para las Jornadas de Rendición de Cuentas (formato ERCF.20)** presenciales y virtuales aplicados
3. Formato(s) de **preguntas para las diferentes metodologías de rendición de cuentas (formato ERCF.19)**
4. Por último, anexe el documento (Word, presentación, video, otro) que utilizó para soportar el ejercicio de rendición de cuentas.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

Registro fotográfico



	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1



The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. The top bar displays the meeting title 'Rendición de Cuentas' and the time '01:33:55'. The main area shows a grid of participants, each with a circular icon and a name. The participants are: IR (Irene Fernandez Chavez Rivera), SG (SGM Valle del Guaviare), LL (Ledy Johana Navarro Luna), ML (MILADY LIRIAN), PM (PERCORNIA DE SAN MIGUEL), CM (Camila Mar), DY (Diana Mayra Tello Yelo), YG (Yolanda Gomez), A (SECRETARIA DE AGRICULTURA VALLE DEL GUAMUEZ), and SG (SECRETARIA DE AGRICULTURA VALLE DEL GUAMUEZ). A presentation slide titled 'Trámites Realizados enero a mayo de 2026' is displayed in the center. The slide contains a table with the following data:

TRAMITE	PASTO	IPIALES	TUMACO	LEGUIZAMO	SUBTOTAL TRAMITE
CEDULAS	238	145	21	0	404
MOV. MIGRATORIO	269	139	20	0	428
SALVOCONDUCTO	201	8	13	0	222
PRIORROGA PERMANENCIA	123	60	3	0	186
CAMBIO CONDICION	4	0	0	0	4
PEP TUTOR	3	0	0	0	3
PERMISO POA	3	0	0	0	3
DUPLICADOS PPT	86	30	15	0	131
SUBTOTAL X SEDE	927	382	72	0	
GRAN TOTAL	1381				

The slide also includes the 'MIGRACIÓN' logo and the text 'Trámites Realizados enero a mayo de 2026'. The bottom of the slide shows the website 'www.migracioncolombia.gov.co' and the date '16/06/2024'.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

Martin Yepes Álvarez

Regional Nariño- Putumayo – Grupo de Extranjería

Revisado por: Liliana Elizabeth Ayala Gavilanes

Cargo: Oficial de Migración